

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО «НАСК»

С. Г. Аверьяскин



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
образовательной программы
по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального
хозяйства

Новосибирск 2025

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК «Эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома»
протокол № 5 от «28» 11 2025
Председатель ПЦК Бакалейник Л.Е.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета с
присутствием председателя ГЭК
протокол № 4
от «15» 12 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 №177;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. N 800 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272, от 22.11.2024 N 812);

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленным письмом Минобрнауки России №06-846 от 20 июля 2015;

- Уставом ГАПОУ НСО «НАСК» (далее - Учреждение);

- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «НАСК»;

- Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «НАСК».

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.2 Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов средним профессиональным образованием. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

1.7. В программе ГИА разработана тематика дипломных проектов, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.8 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.9. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ НСО "НАСК", из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор ГАПОУ НСО "НАСК" является заместителем председателя ГЭК.

1.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.11. В программе ГИА определены:

– материалы по содержанию ГИА (объем времени на подготовку и проведение ГИА, примерная тематика дипломных работ;

– сроки проведения ГИА;

– условия подготовки и процедуры проведения ГИА;

– критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.12. Программа ГИА ежегодно обновляется.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

– обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;

– организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства:

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

2.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенции, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего: 6 недель с 18.05.2026 по 28.06.2026.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта. Сроки защиты дипломного проекта согласно учебному плану.

3.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства КОД 43.02.08-1-2026, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО ИРПО. Оценочные материалы предоставляются главному эксперту в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.3. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

3.3.1. Требования к объему, структуре и содержанию дипломного проекта

3.3.1.1. Дипломный проект обучающегося должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.3.1.2. Состав и объем дипломного проекта определяется заданием.

3.3.1.3. Дипломный проект оформляется в соответствии Методическими рекомендациями.

3.3.2. Отзыв и рецензирование дипломной работы

3.3.2.1. Отзыв на дипломный проект должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости дипломного проекта;
- характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения работы;
- выводы по качеству выполненного дипломного проекта;
- оценку в целом дипломного проекта;
- замечания (при наличии).

3.3.2.2. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов.

3.3.2.3. Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

3.3.2.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

3.3.2.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

3.3.2.6. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

3.3.3. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

3.3.3.1. ГЭК работает в соответствии с расписанием ГИА.

3.3.3.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы, ведомости и журналы учёта успеваемости;
- отзыв и рецензия на дипломный проект;
- производственные характеристики, отчёты по практике, портфолио и другие контрольно-учётные документы, подтверждающие выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3.3.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.3.3.4. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. При выполнении дипломной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя дипломной работы;
- компьютер, принтер, интерактивная доска;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломному проекту;
- график поэтапного выполнения дипломного проекта;
- комплект учебно-методической документации.

4.1.2. Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет №14. Оснащение кабинета:

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

4.2.1. К каждому руководителю дипломного проекта может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломного проекта входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта в соответствии с Приложением 1;
- разработка совместно с обучающимися структуры и календарного графика выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;

- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

4.2.2. Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.2.2. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов и профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК). Тематика дипломных проектов представлена в Приложении 2.

4.2.3. Вопрос о допуске дипломного проекта к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе в ходе предварительной защиты дипломного проекта. Оформляется ведомость поощрения предварительной защиты дипломной работы (Приложение 3) и приказ о допуске обучающихся к защите дипломной работы.

4.2.4. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.2.5. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.6. На защиту дипломного проекта отводится 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК при согласовании с членами комиссии и включает:

- доклад студента, в котором излагаются основные положения дипломного проекта (не более 10 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект (при их отсутствии зачитывается текст отзыва и рецензии секретарём ГЭК);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы обучающегося;
- заключительное слово обучающегося, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента.

4.2.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается соответствующий документ о образовании и издается приказ по Учреждению об отчислении студентов из колледжа.

4.2.8. Выпускнику, получившему при защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно» выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в случае повторной успешной защиты дипломного проекта, в соответствии с решением ГЭК. Повторная защита проводится не ранее чем через год после прохождения ГИА впервые.

4.3. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.3.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4.3.2. Апелляция: о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней

со дня заседания апелляционной комиссии и является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

4.3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссией и хранится в архиве Учреждения.

4.3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссией и хранится в архиве Учреждения.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломного проекта;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

5.2. Критерии оценки дипломного проекта:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;

- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления дипломного проекта методическим рекомендациям по оформлению дипломного проекта.

5.3. Критерии оценки защиты дипломного проекта:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

«Отлично» выставляется за следующий дипломный проект:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы,
- свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующий дипломный проект:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными;
- исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

- не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Для оценки результатов выполнения аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования формируется государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников профессиональной образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. К проведению демонстрационного экзамена могут быть привлечены (по решению образовательной организации) добровольцы (волонтеры). Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Члены экспертной группы включаются в состав государственной экзаменационной комиссии по определенной образовательной программе среднего профессионального образования, участвующей в демонстрационном экзамене.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках

проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования¹.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

6.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.1.2 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.1.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.1.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.1.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.1.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

¹ Согласно приказу от 22 ноября 2024 г. № 812 «О внесении изменения в пункт 63 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», вступает в силу с 1 марта 2025 г.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

6.1.7 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставлением новых.

6.1.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК _____
протокол № _____
от «___» _____ 20___
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Л.Г.Денисенко
"___" _____ 202___ г

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект

Обучающийся: ФИО _____

Группа: _____

Специальность: _____

Тема: _____

Цель: _____

Содержание: _____

Руководитель дипломного проекта _____

(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению «___» _____ 20___
(подпись, расшифровка)

Тематика дипломных проектов

	Примерная тематика дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1	Альпийская горка как элемент озеленения территории.	ПМ 01, ПМ 03
2	Благоустройство территории оздоровительного санатория средствами малых архитектурных форм.	ПМ 01, ПМ 03
3	Благоустройство территории с использованием элементов дорожно-тропиночной сети.	ПМ 01, ПМ 03
4	Вертикальное озеленение в интерьере образовательной организации.	ПМ 01
5	Выбор управляющей компании для управления многоквартирными домами.	ПМ 01
6	Интерактивная игра «ЖЭКА» как средство обучения населения ресурсоснабжению.	ПМ 01
7	Клиниговые услуги как современный элемент сферы бытового обслуживания.	ПМ 03
8	Озеленение территории образовательной организации.	ПМ 03
9	Особенности функционирования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения в условиях товарищества собственников жилья.	ПМ 01
10	Пути совершенствования системы мотивации персонала в домашнем хозяйстве.	ПМ 01
11	Ресурсосберегающие технологии как условие реализации тарифной политики в области жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
12	Спрос и предложение домашнего хозяйства на рынке труда.	ПМ 03
13	Цветник как элемент озеленения территории муниципального учреждения.	ПМ 01
14	Цветочная композиция как элемент оформления интерьера.	ПМ 03

15	Энергетическое обследование здания образовательной организации.	ПМ 01
16	Эффективное планирование бюджета молодой семьи.	ПМ 01
17	Эффективность деятельности Управляющей компании.	ПМ 03
18	Организация и контроль профессиональной уборки частного домовладения.	ПМ 01
19	Организация ресурсоснабжения частного домовладения.	ПМ 01
20	Организация ресурсосбережения для комфортного проживания в частном домовладении.	ПМ 01
21	Организация эксплуатации и обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	ПМ 01
22	Организация работ по устранению обнаруженных дефектов объекта жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 03
23	Организация подготовки объекта жилищно- коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.	ПМ 01
24	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.	ПМ 03
25	Организация контроля работы инженерного оборудования объекта жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
26	Организация расчетов по ведению работ на примере подрядной организации.	ПМ 03
27	Документационное оформление результатов осмотров состояния объекта жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объекта к эксплуатации.	ПМ 01
28	Организация контроля качества технологического процесса с учетом сезонной уборки прилегающей территории.	ПМ 03
29	Организация расчетов с собственниками (пользователями) помещений за услуги/работы по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
30	Организация расчетов с собственниками (пользователями) помещений за услуги/работы по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 03
31	Разработка регламента выполнения аварийно-восстановительных работ на объекте жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
32	Организация проведение регламентных работ по санитарному содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 03

33	Документационное обеспечение деятельности по лицензированию управляющих организаций.	ПМ 02
34	Договор управления многоквартирным домом, как механизм субъектного взаимодействия.	ПМ 02
35	Основы эксплуатации многоквартирного жилого дома в зимний период.	ПМ 02
36	Практические механизмы подготовки многоквартирного жилого дома к сезонной эксплуатации.	ПМ 02
37	Особенности документационного обеспечения деятельности по организации и проведению общих собраний собственников.	ПМ 02
38	Практические механизмы передачи части общедомового имущества многоквартирного дома третьим лицам.	ПМ 02
39	Анализ правовых инструментов перевода жилых помещений многоквартирного дома в нежилые.	ПМ 02
40	Энергосбережение, как инструмент рационального управления многоквартирным домом.	ПМ 02
41	Теоретические основы организации и проведения капитального ремонта многоквартирного дома.	ПМ 02
42	Практические механизмы учета экономических показателей управляющей организации.	ПМ 05
43	Правовые аспекты организации деятельности товариществ собственников недвижимости.	ПМ 02
44	Практические подходы к организации управления персоналом в управляющей компании.	ПМ 02
45	Деятельность надзорных органов, как механизм урегулирования споров в сфере ЖКХ.	ПМ 02
46	Особенности охраны труда на предприятиях жилищно-коммунального комплекса.	ПМ 03
47	Анализ стандартов обработки и раскрытия информации в области управления многоквартирными домами.	ПМ 02
48	Анализ практических подходов к деятельности по управлению домом, в зависимости от способа управления.	ПМ 02
49	Практические методы оценки эффективности управляющей организации.	ПМ 02, ПМ 05
50	Осмотр многоквартирного дома, как механизм предотвращения аварийных ситуаций.	ПМ 02, ПМ 03
51	Социальные и PR технологии как инструмент привлечения клиентов в сфере ЖКХ.	ПМ 02, ПМ 05

52	Особенности деятельности сетевых ресурсных организаций в отношениях с потребителем услуг.	ПМ 02, ПМ 05
53	Правовой порядок выбора способа формирования фондов капитального ремонта многоквартирного дома.	ПМ 02
54	Механизмы контроля качества работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.	ПМ 02
55	Практические подходы к организации благоустройства придомовой территории.	ПМ 03
56	Критерии оценки технического состояния многоквартирного дома.	ПМ 01, ПМ 03
57	Анализ правил предоставления услуг газоснабжения в многоквартирных домах.	ПМ 02
58	Правовой порядок внесения платы за услуги ЖКХ.	ПМ 02, ПМ 05
59	Механизмы контроля качества организации и проведения текущего ремонта многоквартирного дома.	ПМ 02
60	Технологии организации паспортного регистрационного учета граждан в управляющей компании.	ПМ 02, ПМ 05
61	Смета, как инструмент ценообразования услуг ЖКХ.	ПМ 02, ПМ 05
62	Механизмы контроля качества предоставления коммунальных услуг в многоквартирных домах.	ПМ 02, ПМ 05

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Обучающегося _____

Группы _____

Специальности _____

№ п/ п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарны й срок выполнения	Отметка о Выполнении (выполнено/ прошел/допу щен)
1	Ознакомление с заданием на дипломный проект		
2	Составление плана дипломного проекта		
3	Сбор информации и систематизация материала		
4			
5			
6			
7			
8			
9	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты дипломного проекта		
10	Получение отзыва руководителя дипломного проекта		
11	Внешнее рецензирование дипломного проекта		
12	Предварительная защита дипломного проекта, получение допуска на защиту		
13	Нормоконтроль, переплет		

Принял к исполнению «__» _____ 20__ (подпись, расшифровка)

Руководитель дипломного проекта

С отзывом ознакомлен «__» _____ 20__ г. _____ (подпись обучающегося)

К защите дипломного проекта допущен «__» _____ 20__ г. _____ Л.Г. Денисенко
(подпись зам. директора по УР)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
прохождения предварительной защиты дипломного проекта
обучающимися группы _____ специальности _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка о прохождении (допущен/не допущен)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Общее количество обучающихся _____ (чел.)

К защите дипломной работы допущены _____ чел.

«____» _____ 20__ г. _____ зам. директора по УР Л.Г. Денисенко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Программой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденной директором ГАПОУ НСО «НАСК», ознакомлены:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				