СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитете _____ А.Н. Серебрякова «01» декабря 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» _____ С.Г. Аверьяскин «01» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Многофункциональном ресурсном центре профессионального образования в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства на базе ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно- строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Многофункциональный ресурсный центр профессионального образования в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства является структурным подразделением пользования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский архитектурно- строительный колледж» (далее - Учреждение)

1.2. Многофункциональный ресурсный центр профессионального образования в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, именуемый в дальнейшем Ресурсный центр, в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности подконтролен Учреждению в лице директора.

2. Цель и задачи деятельности Многофункционального ресурсного центра

2.1. Цель деятельности Многофункционального ресурсного центра соответствует уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.2. Целью деятельности Многофункционального ресурсного центра является повышение уровня квалификации выпускников Учреждения, других образовательных учреждений Новосибирской области соответствующего профиля путем организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений и осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации населения на основе открытого доступа к образовательным ресурсам Учреждения.

2.3. Задачи Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ ресурсное обеспечение учебной практики (производственного обучения) для обучающихся учреждения на базе современных производственных мастерских,

лабораторий, полигонов;

- ✓ ресурсное обеспечение учебной практики политехнической школы, технологических классов, чемпионатов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов;
- ✓ организация региональных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся, студентов, мастеров производственного обучения региональной системы профессионального образования и специалистов региона по профилю профессий ресурсного центра;
- ✓ реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям для педагогических работников (в том числе мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин) учреждений СПО, сторонних граждан;
- ✓ организация повышения квалификации специалистов, профессиональной подготовки и переподготовки взрослого населения региона по профилю профессий ресурсного центра;
- ✓ изготовление готовой продукции и оказание услуг населению.

3. Направления деятельности Многофункционального ресурсного центра

3.1. Образовательная деятельность:

- ✓ реализация профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования, обучающихся СПО, граждан на основе договоров.
- ✓ реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.
- ✓ оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.
- ✓ организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями профессионального образования.

3.2. Методическая деятельность Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации профессиональных образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

3.3. Маркетинговая деятельность Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Ресурсного центра.

3.4. Информационная деятельность Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ оказание информационных услуг по проблемам современных производственных технологий физическим и юридическим лицам (учреждениям профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.);
- ✓ формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению ДПО, СПО, политехническая школа, ДЭ, чемпионаты профессионального мастерства.

3.5. Организационная деятельность Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ диспетчеризация потоков обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей учреждений профессионального образования, граждан.
- ✓ учебно- методическая деятельность по сопровождению процесса дополнительного профессионального образования взрослых и детей.

3.6. Хозяйственная деятельность Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ содержание технологического оборудования, предоставленного Ресурсному центру для реализации указанных в п. 2 цели и задач его деятельности.
- ✓ осуществление текущего ремонта и обслуживания, предоставленного Учреждением Ресурсному центру оборудования;
- ✓ сохранность имущества мастерских, их загрузка.

4. Ресурсы деятельности Многофункционального ресурсного центра

4.1. В Многофункциональном ресурсном центре концентрируются модернизированные образовательные ресурсы по подготавливаемым профессиям (группам профессий), предназначенные для совместного использования учреждениями, реализующими профессиональные образовательные программы СПО, соответствующего профиля, среднеобразовательными школами и дополнительные профессиональные программы.

4.2. Многофункциональный ресурсный центр оснащается учебным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим осваивать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных профессиональной деятельности современного квалифицированного специалиста.

4.3. Многофункциональному ресурсному центру предоставляется для использования следующие образовательные ресурсы соответствующего профиля:

- Мастерские;
- Цеха.

5. Права, обязанности и отчетность Многофункционального ресурсного центра

5.1.Многофункциональный ресурсный центр имеет право:

- ✓ планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на дополнительны профессиональные образовательные услуги, услуги населению по производству продукции;
- ✓ осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению курсов, семинаров и конференций;
- ✓ организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций Учреждения.

5.2. Многофункциональный ресурсный центр обязан:

- ✓ обеспечивать качество дополнительного профессионального обучения по профилю профессий Ресурсного центра;
- ✓ обеспечивать эффективное использование учебного оборудования Ресурсного центра в течение всего учебного года;
- ✓ осуществлять сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования;
- ✓ ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в сфере ЖКХ и строительства;
- ✓ активно взаимодействовать с работодателями;
- ✓ проводить маркетинговые исследования на рынке услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей сегмента;
- ✓ осуществлять повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений СПО, специалистов предприятий, сторонних граждан;
- ✓ осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и выпускников школ города;
- ✓ проводить ресурсное обеспечение учебной практики (производственного обучения) для обучающихся учреждения на базе современных производственных мастерских, лабораторий, полигонов;
- ✓ проводить ресурсное обеспечение учебной практики политехнической школы, технологических классов, чемпионатов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов;
- ✓ осуществлять списание материальных ценностей, ресурсов, использованных в процессе реализации программ ДПО, программ СПО, политехническая школа, демонстрационный экзамен.

6. Управление Многофункциональным ресурсным центром

6.1. Многофункциональный ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения.

6.2. Директор Учреждения вправе возложить обязанности руководителя Ресурсного центра на работника Учреждения в порядке совмещения.

6.3. Руководитель Многофункционального ресурсного центра управляет деятельностью Ресурсного центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

6.4. Руководитель Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иньтх решений директора Учреждения в части, касающейся возглавляемого им Многофункционального ресурсного центра;
- ✓ согласовывает организационную структуру управления и штаты Многофункционального ресурсного центра, утверждаемые директором Учреждения;
- ✓ несет ответственность за техническое состояние оборудования мастерских, лабораторий и кабинетов, а также использование его по прямому назначению;
- ✓ вносит предложения по развитию Многофункционального ресурсного центра;
- ✓ несет ответственность за состояние отчетности Ресурсного центра;
- ✓ обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Многофункциональном ресурсном центре;
- ✓ выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- ✓ Назначить ответственного исполнителя за документальное оформление и приемку выполненных услуг по дополнительным профессиональным программам руководителя Многофункционального ресурсного центра

7. Финанеово-экономическая деятельность Многофункционального ресурсного центра

7.1. Многофункциональный ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.2. Многофункциональный ресурсный центр осуществляет свою деятельность с использованием учебного и симуляционного оборудования (тренажеров, компьютерных имитационных систем и т.д.), учебно-производственных мастерских, информационно-методических ресурсов (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

7.3. Финансовое обеспечение Многофункциональный ресурсный центр может формироваться за счет:

- ✓ целевых поступлемий, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра, в том числе:

  -в виде внебюджетного финансирования образовательного учреждения, в пределах средств собственного бюджета на соответствующий финансовый год;

  - по государственнътм контрактам, договорам и целевых программам;
- ✓ предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами и т.п.).

8. Взаимодействие с учебно- методическим отделом учреждения

8.1. Многофункциональный ресурсный центр осуществляет взаимодействие с учебно- методическим отделом учреждения согласно п.5 настоящего Положения, в части:

- ✓ проведения ресурсного обеспечения учебной практики (производственного обучения) для обучающихся учреждения на базе современных производственных мастерских, лабораторий, полигонов;
- ✓ проведения ресурсного обеспечения учебной практики политехнической школы, технологических классов, демонстрационных экзаменов;
- ✓ списания материальных ценностей, ресурсов, использованных в процессе реализации программ ДПО, программ СПО, политехническая школа, демонстрационный экзамен.

8.2. Учебно- методический отдел в соответствии с графиком проведения учебных практик СПО, политехнической школы, демонстрационных экзаменов предоставляет потребность в необходимом обеспечении в МФРЦ на начало учебного года, в соответствии с планом ФХД учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2563D8E91213470C17822923A8779813
Владелец: Аверьяскин Сергей Геннадиевич
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025