




<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета</p> <p> А.Н. Серебрякова</p> <p>« 01 » декабря 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»</p> <p> С.И. Аверьяскин</p> <p>« 01 » _____ 2021 г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном ресурсном центре профессионального образования в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства на базе ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Многофункциональный ресурсный центр профессионального образования в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства является структурным подразделением пользования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждение)
- 1.2. Многофункциональный ресурсный центр профессионального образования в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, именуемый в дальнейшем Ресурсный центр, в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Ресурсный центр в своей деятельности подконтролен Учреждению в лице директора.

2. Цель и задачи деятельности Многофункционального ресурсного центра

- 2.1. Цель деятельности Многофункционального ресурсного центра соответствует уставным целям и предмету деятельности Учреждения.
- 2.2. Целью деятельности Многофункционального ресурсного центра является повышение уровня квалификации выпускников Учреждения, других образовательных учреждений Новосибирской области соответствующего профиля путем организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений и осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации населения на основе открытого доступа к образовательным ресурсам Учреждения.
- 2.3. Задачи Многофункционального ресурсного центра:
 - ✓ ресурсное обеспечение учебной практики (производственного обучения) для обучающихся учреждения на базе современных производственных мастерских,

- лабораторий, полигонов;
- ✓ ресурсное обеспечение учебной практики политехнической школы, технологических классов, чемпионатов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов;
 - ✓ организация региональных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся, студентов, мастеров производственного обучения региональной системы профессионального образования и специалистов региона по профилю профессий ресурсного центра;
 - ✓ реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям для педагогических работников (в том числе мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин) учреждений СПО, сторонних граждан;
 - ✓ организация повышения квалификации специалистов, профессиональной подготовки и переподготовки взрослого населения региона по профилю профессий ресурсного центра;
 - ✓ изготовление готовой продукции и оказание услуг населению.

3. Направления деятельности Многофункционального ресурсного центра

3.1. Образовательная деятельность:

- ✓ реализация профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования, обучающихся СПО, граждан на основе договоров.
- ✓ реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.
- ✓ оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.
- ✓ организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями профессионального образования.

3.2. Методическая деятельность Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации профессиональных образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

3.3. Маркетинговая деятельность Многофункционального ресурсного центра:

- ✓ осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Ресурсного центра.
- 3.4. Информационная деятельность Многофункционального ресурсного центра:
- ✓ оказание информационных услуг по проблемам современных производственных технологий физическим и юридическим лицам (учреждениям профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.);
 - ✓ формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению ДПО, СПО, политехническая школа, ДЭ, чемпионаты профессионального мастерства.
- 3.5. Организационная деятельность Многофункционального ресурсного центра:
- ✓ диспетчеризация потоков обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей учреждений профессионального образования, граждан.
 - ✓ учебно-методическая деятельность по сопровождению процесса дополнительного профессионального образования взрослых и детей.
- 3.6. Хозяйственная деятельность Многофункционального ресурсного центра:
- ✓ содержание технологического оборудования, предоставленного Ресурсному центру для реализации указанных в п. 2 цели и задач его деятельности.
 - ✓ осуществление текущего ремонта и обслуживания, предоставленного Учреждением Ресурсному центру оборудования;
 - ✓ сохранность имущества мастерских, их загрузка.

4. Ресурсы деятельности Многофункционального ресурсного центра

4.1. В Многофункциональном ресурсном центре концентрируются модернизированные образовательные ресурсы по подготавливаемым профессиям (группам профессий), предназначенные для совместного использования учреждениями, реализующими профессиональные образовательные программы СПО, соответствующего профиля, среднеобразовательными школами и дополнительные профессиональные программы.

4.2. Многофункциональный ресурсный центр оснащается учебным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим осваивать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных профессиональной деятельности современного квалифицированного специалиста.

4.3. Многофункциональному ресурсному центру предоставляется для использования следующие образовательные ресурсы соответствующего профиля:

- Мастерские;
- Цеха.

5. Права, обязанности и отчетность Многофункционального ресурсного центра

5.1. Многофункциональный ресурсный центр имеет право:

- ✓ планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на дополнительные профессиональные образовательные услуги, услуги населению по производству продукции;
- ✓ осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению курсов, семинаров и конференций;
- ✓ организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций Учреждения.

5.2. Многофункциональный ресурсный центр обязан:

- ✓ обеспечивать качество дополнительного профессионального обучения по профилю профессий Ресурсного центра;
- ✓ обеспечивать эффективное использование учебного оборудования Ресурсного центра в течение всего учебного года;
- ✓ осуществлять сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования;
- ✓ ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в сфере ЖКХ и строительства;
- ✓ активно взаимодействовать с работодателями;
- ✓ проводить маркетинговые исследования на рынке услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей сегмента;
- ✓ осуществлять повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений СПО, специалистов предприятий, сторонних граждан;
- ✓ осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и выпускников школ города;
- ✓ проводить ресурсное обеспечение учебной практики (производственного обучения) для обучающихся учреждения на базе современных производственных мастерских, лабораторий, полигонов;
- ✓ проводить ресурсное обеспечение учебной практики политехнической школы, технологических классов, чемпионатов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов;
- ✓ осуществлять списание материальных ценностей, ресурсов, использованных в процессе реализации программ ДПО, программ СПО, политехническая школа, демонстрационный экзамен.

6. Управление Многофункциональным ресурсным центром

- 6.1. Многофункциональный ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения.
- 6.2. Директор Учреждения вправе возложить обязанности руководителя Ресурсного центра на работника Учреждения в порядке совмещения.

- 6.3. Руководитель Многофункционального ресурсного центра управляет деятельностью Ресурсного центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.
- 6.4. Руководитель Многофункционального ресурсного центра:
- ✓ обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора Учреждения в части, касающейся возглавляемого им Многофункционального ресурсного центра;
 - ✓ согласовывает организационную структуру управления и штаты Многофункционального ресурсного центра, утверждаемые директором Учреждения;
 - ✓ несет ответственность за техническое состояние оборудования мастерских, лабораторий и кабинетов, а также использование его по прямому назначению;
 - ✓ вносит предложения по развитию Многофункционального ресурсного центра;
 - ✓ несет ответственность за состояние отчетности Ресурсного центра;
 - ✓ обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Многофункциональном ресурсном центре;
 - ✓ выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Финансово-экономическая деятельность Многофункционального ресурсного центра

- 7.1. Многофункциональный ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
- 7.2. Многофункциональный ресурсный центр осуществляет свою деятельность с использованием учебного и симуляционного оборудования (тренажеров, компьютерных имитационных систем и т.д.), учебно-производственных мастерских, информационно-методических ресурсов (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).
- 7.3. Финансовое обеспечение Многофункциональный ресурсный центр может формироваться за счет:
- ✓ целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра, в том числе:
 - в виде внебюджетного финансирования образовательного учреждения, в пределах средств собственного бюджета на соответствующий финансовый год;
 - по государственным контрактам, договорам и целевым программам;
 - ✓ предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами и т.п.).

8. Взаимодействие с учебно- методическим отделом учреждения

- 8.1. Многофункциональный ресурсный центр осуществляет взаимодействие с учебно- методическим отделом учреждения согласно п.5 настоящего Положения, в части:
- ✓ проведения ресурсного обеспечения учебной практики (производственного обучения) для обучающихся учреждения на базе современных производственных мастерских, лабораторий, полигонов;
 - ✓ проведения ресурсного обеспечения учебной практики политехнической школы, технологических классов, демонстрационных экзаменов;
 - ✓ списания материальных ценностей, ресурсов, использованных в процессе реализации программ ДПО, программ СПО, политехническая школа, демонстрационный экзамен.
- 8.2. Учебно- методический отдел в соответствии с графиком проведения учебных практик СПО, политехнической школы, демонстрационных экзаменов предоставляет потребность в необходимом обеспечении в МФРЦ на начало учебного года, в соответствии с планом ФХД учреждения.