

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель Совета ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно- строительный колледж»  _____ Л.Г. Рева « 30 » <u>августа</u> 2018 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно- строительный колледж»  _____ С.Г. Аверьяскин « 30 » <u>августа</u> 2018 г.
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам и реализации прав педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами**  
**ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»**

г. Новосибирск

2018 г

Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 47 пп.7,8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно-строительный колледж».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к музейным фондам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.4. Понятия, используемые в данном Порядке:

- База данных – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ПК.
- Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.
- Информационно-телекоммуникационные сети – организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.
- Пользователь информации – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.
- Методические материалы – нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями.
- Материально-технические средства – это средства, необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач.

## 2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров(ПК) структурных подразделений, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для подразделений Учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений Учреждения осуществляется:

– с ПК подразделения, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;

– доступ педагогических работников к локальным сетям иных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте Учреждения.

Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.4. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники Учреждения, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования(например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»). Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, ПЦК, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в колледже.

2.5. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Учреждения осуществляется безвозмездно.

Посещение музеев организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя заместителя директора по общим вопросам.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из архива Учреждения. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя директора Учреждения. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство Учреждения обязано предоставить заявителю в течении 30 дней со дня поступления запроса.

2.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

– к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;

– к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Учреждения (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Права Учреждения:**

– Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, обеспечивается в рабочее время педагогических работников (график работы образовательной организации).

– Учреждение предоставляет материально-технические средства педагогическим работникам для учебной и внеучебной деятельности.

#### **3.2. Обязанности Учреждения:**

- Обеспечить доступ педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Предоставить педагогическим работникам доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и материально-техническим средствам без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Предоставить для бесплатного пользования педагогическим работникам образовательные, методические и научные услуги образовательной организации.
- Предоставить доступ к нормативно-правовым, информационно- методическим, электронно-библиотечным и другим базам данных.

### 3.3. Права педагогических работников:

- Педагогические работники имеют право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам на бесплатной основе время.

### 3.4. Обязанности педагогических работников:

- Педагогические работники обязаны использовать информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебные и методические материалы, музейные фонды, материально-технические средства в образовательном процессе образовательной организации.