СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников-
председатель первичной профсоюзной
организации

_____ А.Н. Серебрякова

«08» 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский архитектурно-
строительный колледж»

_____ С.Г. Аверьяскин

«08» 07 2021 г.

Аверьяскин Сергей Геннадиевич

Подписано цифровой подписью: Аверьяскин Сергей Геннадиевич
Дата: 2021.07.09 14:33:53 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГАПОУ НСО «НАСК»

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГАПОУ НСО «НАСК»

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание 2
1. Общие положения 3
2. Основные термины и определения 3
3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждения 4
4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие 5
5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики 6
6. Перечень антикоррупционных мероприятий Учреждения 6
7. План реализации антикоррупционных мероприятий 6
8. Взаимодействие с контрагентами 7
9. Информирование работников о принятой в Учреждении антикоррупционной политике 7
10. Переходные положения 7 9

1. Общие положения.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (далее - Закон), на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработана антикоррупционная политика государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждения).

Целью внедрения антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

Задачами внедрения антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- информирование работников и обучающихся Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Основные термины и определения.

Термины и определения, используемые в антикоррупционной политике Учреждения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или)

деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении.

При создании системы мер противодействия коррупции Учреждение руководствуется следующими ключевыми принципами:

- соответствия политики Учреждения законодательству РФ и общепринятым нормам;
- личного примера руководства;
- вовлеченности работников и обучающихся;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип открытости
- постоянного контроля и мониторинга ситуации по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (директора), лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и руководство Учреждения посредством подачи служебной записки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

Общие обязанности обучающихся Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о фактах коррупции в Учреждении, в том числе по «телефону доверия», с помощью электронного почтового ящика «доверия» директора.

Учреждение в лице руководства принимает меры, направленные на обеспечение

конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Антикоррупционная политика обязательна для соблюдения обучающимися Учреждения, а также для всех работников Учреждения, в трудовые договоры которых на основании ст. 57 Трудового кодекса РФ, (далее - ТК РФ) необходимо включить требования о соблюдении антикоррупционной политики в качестве обязанностей работника.

За совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на работника трудовых обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции, не соблюдением работником антикоррупционной политики, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, назначается приказом директора Учреждения.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий Учреждения.

Перечень мероприятий Учреждения в связи с реализацией антикоррупционной политики включает в себя:

- Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий;

Разработка и утверждение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы получения, обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников;

- Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций);

- Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур информирования обучающимися о фактах коррупции в Учреждении;

- Обучение и информирование работников (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, ознакомление работников Учреждения при приеме на работу с

нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции);

- Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Учреждения (осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов);

- В рамках сотрудничества Учреждение с правоохранительными органами к подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекается юрисконсульт Учреждения;

- Оценка коррупционных рисков по направлениям деятельности Учреждения. Выявление направлений наиболее подверженным таким рискам;

- Оценка результатов работы по противодействую коррупции.

7. План реализации антикоррупционных мероприятий.

В качестве приложения к антикоррупционной политике директором Учреждения утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

План составляется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, раз в год и представляется директору Учреждения в срок до 20 декабря для утверждения.

При составлении плана для каждого конкретного мероприятия необходимо указать сроки его проведения и ответственного исполнителя.

В ходе исполнения мероприятий плана ответственный исполнитель конкретного мероприятия производит отметку об исполнении мероприятия с указанием даты исполнения.

Отчет о выполнении отдельных мероприятий плана представляется директору ежегодно в срок до 20 декабря текущего года.

8. Взаимодействие с контрагентами.

Учреждение устанавливает и сохраняет деловые отношения с организациями, которые ведут дела добросовестно и честно, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоких этических стандартов в повседневной работе, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Для снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность проводится проверка репутации контрагентов в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений.

9. Информирование обучающихся и работников о принятой в Учреждении антикоррупционной политике.

Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции включает такое направление работы, как обучение и информирование работников, а также информирование обучающихся Учреждения.

Реализация данного направления осуществляется посредством проведения обучающих мероприятий по тематике, связанной с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также юридической ответственностью за совершение коррупционных правонарушений.

Утвержденная антикоррупционная политика доводится под роспись до сведения всех работников, обучающихся Учреждения посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Учреждения, размещения информации на информационных стендах Учреждения, посредством оповещения при необходимости по электронной почте.

При приеме на работу сотруднику отдела административно-кадрового обеспечении деятельности Учреждения необходимо организовать ознакомление с антикоррупционной политикой Учреждения под роспись принимаемых работников. При зачислении обучающихся, сотрудники УМО знакомят последних с антикоррупционной политикой Учреждения под роспись.

10. Переходные положения.

Антикоррупционная политика может пересматриваться по результатам мониторинга эффективности ее реализации, после внесения поправок в законодательство РФ о противодействии коррупции, а также после создания, отмены, внесения изменений в локальные акты Учреждения по противодействию коррупции.

Антикоррупционная политика Учреждения утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.