ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Аверьяскин Сергей Геннадиевич

Подписано цифровой подписью: Аверьяскин Сергей Геннадиевич
Дата: 2022.12.22 14:35:31 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «НАСК»
_____ С. Г. Аверьяскин

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Новосибирск 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК профессиональных дисциплин отделения Городское хозяйство
протокол №3 от «23» 11 202 2
Председатель ПЦК _____ Залешин М.А

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета с присутствием председателя ГЭК
протокол № 14
от «24» 11 202 2 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана в соответствии с:

− Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;

− Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015г №1444;

− приказом Министерство просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. N 800;

− приказом Министерство просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"» от 5 мая 2022 г. N 311;

− методическими рекомендациями по организации выполнения и зашиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленным письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;

− Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждение);

− Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирского архитектурно-строительного колледж».

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Оператор – организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.2 Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.3 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов средним профессиональным образованием. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

1.7. В программе ГИА разработана тематика дипломной работы, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.8 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.9. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается

приказом директора Учреждения. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ НСО "НАСК", из числа:

− руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

− представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор ГАПОУ НСО "НАСК" является заместителем председателя ГЭК.

1.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.11. В программе ГИА определены:

− материалы по содержанию ГИА (объем времени на подготовку и проведение ГИА, примерная тематика дипломных работ;
− сроки проведения ГИА;
− условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
− критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.12. Программа ГИА ежегодно обновляется.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Обеспечение управления многоквартирным домом.

2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

2.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенции, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего: 6 недель, в том числе: – выполнение дипломной работы – 5 недель; зашита дипломной работы – 1 неделя.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Вид и сроки проведении государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Сроки защиты дипломной работы согласно учебному плану.

3.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Оператором. Оценочные материалы предоставляются главному эксперту в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники вправе:

− пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в

соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

− получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

− получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники обязаны:

− не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

− использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

− не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.3. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

3.3.1. Требования к объему, структуре и содержанию дипломной работы

3.3.1.1. Дипломная работа обучающегося должна:

− соответствовать разработанному заданию;

− включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

− продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.3.1.2. Состав и объем дипломной работы определяется заданием.

3.3.1.3. Дипломная работа оформляется в соответствии Методическими рекомендациями.

3.3.2. Отзыв и рецензирование дипломной работы

3.3.2.1. Отзыв на дипломную работу должен включать:

– заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;

– оценку практической значимости дипломной работы;

– характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения работы;

– выводы по качеству выполненного дипломной работы;

– оценку в целом дипломной работы;

– замечания (при наличии).

3.3.2.2. Выполненные дипломной работы рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов.

3.3.2.3. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

3.3.2.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

3.3.2.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за один день до защиты дипломной работы.

3.3.2.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.3.3. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

3.3.3.1. ГЭК работает в соответствии с расписанием ГИА.

3.3.3.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы, ведомости и журналы учёта успеваемости;
- отзыв и рецензия на дипломную работу;
- производственные характеристики, отчёты по практике, портфолио и другие контрольно-учётные документы, подтверждающие выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3.3.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.3.3.4. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. При выполнении дипломной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя дипломной работы;
- компьютер, принтер, интерактивная доска;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломной работы;
- график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации.

4.1.2. Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет №14. Оснащение кабинета:

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

4.2.1. К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы в соответствии с Приложением 1;
- разработка совместно с обучающимися структуры и календарного графика выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

4.2.2. Задание на дипломную работы выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практике.

4.2.3. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов и профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК). Тематика дипломных работ представлена в Приложении 2.

4.2.4. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе в ходе предварительной защиты дипломной работы. Оформляется ведомость похождения предварительной защиты дипломной работы (Приложение 3) и приказ о допуске обучающихся к защите дипломной работы.

4.2.5. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.2.6. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.7. На защиту дипломной работы отводится 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК при согласовании с членами комиссии и включает:

- доклад студента, в котором излагаются основные положения дипломной работы (не более 10 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу (при их отсутствии зачитывается текст отзыва и рецензии секретарём ГЭК);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы обучающегося;
- заключительное слово обучающегося, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента.

4.2.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается соответствующий документ о об образовании и издается приказ по Учреждению об отчислении студентов из колледжа.

4.2.9. Выпускнику, получившему при защите дипломной работы (работы) оценку «неудовлетворительно» выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в случае повторной успешной защиты дипломной работы, в соответствии с решением ГЭК. Повторная защита проводится не ранее чем через год после прохождения ГИА впервые.

4.3. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.3.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4.3.2. Апелляция: о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка про - ведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

4.3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссией и хранится в архиве Учреждения.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

5.2. Критерии оценки дипломной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления дипломной работы методическим рекомендациям по оформлению дипломной работы.

5.3. Критерии оценки защиты дипломной работы:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

«Отлично» выставляется за следующий дипломной работы:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы,
- свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующий дипломной работы:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными;
- исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий дипломной работы:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломной работы:

- не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК_____
протокол №___
от «___» _____ 20__
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Л.Г.Денисенко
"____" _____ 202__ г

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Обучающийся: ФИО
Группа: _____
Специальность:_____

Тема:_____
Цель:_____
Содержание:

Руководитель дипломной работы _____
(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ _____
(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тематика дипломных работ

	Примерная тематика дипломных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1	Основы информационной безопасности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 02, ПМ 03.
2	Анализ инструментов и практических методов благоустройства придомовых территорий.	ПМ 01, ПМ 02,
3	Правовые аспекты деятельности по управления многоквартирным домом.	ПМ 02, ПМ 03.
4	Исторические особенности развития системы жилищно-коммунального хозяйства в России.	ПМ 02, ПМ 03
5	Исторические особенности развития системы жилищно-коммунального хозяйства за рубежом.	ПМ 03. ПМ 02,
6	Основы кадровой политики предприятий жилищно-коммунального комплекса.	ПМ02, ПМ03.
7	Анализ основных экономических показателей предприятий жилищно-коммунального комплекса.	ПМ 01, ПМ02
8	Практические основы бухгалтерского учета предприятий жилищно-коммунального комплекса.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03.
9	Институты общественного влияния в сфере ЖКХ.	ПМ 01, ПМ02
10	Правовые теоретические и практические подходы к модернизации системы жилищно-коммунального комплекса на примере различных стран.	ПМ 01ПМ 02,
11	Применение кластерного анализа для исследования регионального рынка труда среди специалистов жилищной системы в разных регионах России.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
12	Анализ источников инвестиционных потоков в системе ЖКХ.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
13	Теоретические и практические основы маркетинга и инструментов PR в развитии деятельности управляющей компании.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
14	Построение индикаторов качества работы предприятий жилищно-коммунальной сферы.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
15	Анализ практик и технической эксплуатации кровельных конструкций многоквартирного дома.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
16	Сравнительный анализ моделей управления многоквартирным домом.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03

17	Теоретические и практические подходы в сфере соблюдения правил пожарной безопасности многоквартирного дома	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
18	Формы виды и практики рационального пользования и распоряжения общим имуществом многоквартирного дома.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
19	Практические технологии оценки технического состояния многоквартирного дома.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
20	Теоретические и практические основы внедрения технологий энергетической эффективности на примере интеллектуальной системы «Умный Дом».	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
21	Договор управления как механизм реализации правовых взаимоотношений.	ПМ 01
22	Теоретические и практические подходы, выстраивание взаимоотношений между субъектами в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
23	Анализ норм и правил предоставления жилищных услуг на примере управляющей компании.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
24	Механизмы контроля качества предоставляемых коммунальных услуг в многоквартирном доме	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
25	Механизмы реализации и контроля за предоставлением услуг по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
26	Анализ методов расчета тарифов в ЖКХ с учетом модели управления домом.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
27	Социальное посредничество как технология регулирования жилищных отношений.	ПМ 01
28	Практика реализации программы капитального ремонта в Новосибирской области.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
29	Организация работы аварийно-диспетчерской службы.	ПМ02, ПМ03
30	Теоретические и практические особенности реконструкции элементов в многоквартирном доме.	ПМ02 ПМ03
31	Анализ влияния коммуникативных психологических и социальных факторов в работе с потребителями услуг ЖКХ.	ПМ 01, ПМ03
32	Правовые основы деятельности товариществ собственников недвижимости.	ПМ 01
33	Общее собрание собственников, как механизм реализации гражданских и жилищных прав потребителей	ПМ 01
34	Анализ стандартов управления многоквартирным домом	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
35	Теоретические аспекты деятельности по лицензированию управляющих организаций.	ПМ 01, ПМ 02
36	Анализ систем и методик энергосбережения многоквартирного дома.	ПМ02 ПМ03
37	Практические механизмы планирования деятельности по управлению многоквартирным домом на примере управляющей компании.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
38	Особенности эксплуатации внутридомовых газовых сетей.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
39	Методики энергетического анализа рационального потребления ресурсов в многоквартирном доме.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
40	Основные практики модернизации тепловых сетей в многоквартирном доме.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
41	Анализ механизмов маркетинга и рекламы в сфере ЖКХ.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03

42	Практические методы оценки и выявления дефектов зданий и сооружений.	ПМ02, ПМ03
43	Правовые основы организации и проведения капитального ремонта многоквартирного дома.	ПМ02, ПМ03
44	Практика и анализ мероприятий при подготовке зданий к сезонной эксплуатации.	ПМ 01, ПМ02
45	Основные требования правила содержания придомовых территорий.	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
46	Документарное обеспечение при проведении общих собраний собственников.	ПМ 01
47	Индикаторы измерения качества жилищных и коммунальных услуг.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
48	Сравнительный анализ теоретических и практических аспектов деятельности надзорных органов в сфере управления многоквартирным домом.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
49	Основные требования к обустройству придомовых территорий зелеными насаждениями и иными формами благоустройства.	ПМ 01, ПМ02, ПМ03
50	Критерии оценки энергетического состояния многоквартирного дома.	ПМ 01, ПМ02

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающегося_____

Группы _____

Специальности _____

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о Выполнении (выполнено/ прошел/допущен)
1	Ознакомление с заданием на дипломную работу		
2	Составление плана дипломной работы		
3	Сбор информации и систематизация материала		
4			
5			
6			
7			
8			
9	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты дипломной работы		
10	Получение отзыва руководителя дипломной работы		
11	Внешнее рецензирование дипломной работы		
12	Предварительная защита дипломной работы, получение допуска на защиту		
13	Нормоконтроль, переплет		

Принял к исполнению «___» _____ 20__ _____
(подпись, расшифровка)

Руководитель дипломной работы_____

С отзывом ознакомлен «____» _____ 20__ г. __ _____
(подпись обучающегося)

К защите дипломной работы допущен «___» _____ 20__ г.

_____ Л.Г. Денисенко
(подпись зам. директора по УР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
прохождения предварительной защиты дипломной работы
обучающимися группы __ ___ специальности _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка о прохождении (допущен/не допущен)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Общее количество обучающихся _____ (чел.)

К защите дипломной работы допущены _____ чел.

«____» _____ 20___г. _____ зам. директора по УР Л.Г. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист ознакомления

С Программой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена _____ утвержденной приказом директора ГАПОУ НСО «НАСК» от «__»_____ 20___г. №_____, требованиями к дипломной работе и критериями оценки знаний ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Дата	Подпись