ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «НАСК»
_____ С. Г. Аверьяскин

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Новосибирск 2021

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программа подготовки специалистов среднего звена 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома директор общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Комфорт-Сервис» Ахременко Валерия Борисовна

_____

«30» _____11_____ 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 4

от «20» декабря 2021 год

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин отделения Городское хозяйство

протокол № 3 от «28» 11 2021

Председатель ПЦК _____ Залешин М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (редакция от 02.07.2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 13.03.2018г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г № 968 (редакция от 10.11.2020 г.);
- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 (в редакции от 01.04.2020 г.);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и зашиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846;
- Уставом ГАПОУ НСО Новосибирский архитектурно-строительный колледж»» (далее - Учреждение);
- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирского архитектурно-строительного колледж";
-Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «НАСК».

1.2 Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.3 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов средним профессиональным образованием. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. ВКР (дипломная работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

1.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройки площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru и используются для проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА по основным профессиональным образовательным программам. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется учреждением самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения основной профессиональной образовательной программы (или ее части) по специальности.

1.8. В программе ГИА разработана тематика ВКР (дипломной работы), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Обучающимся предоставляется право

выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики. При этом тематика ВКР (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.9. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работы), а также критерии оценки знаний доводятся до обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.10. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ НСО "НАСК", из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов — представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор ГАПОУ НСО "НАСК" является заместителем председателя ГЭК.

1.11. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии Учреждения создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

1.12. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.13. В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию ГИА (объем времени на подготовку и проведение ГИА, примерная тематика ВКР (дипломных работ);
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.14. Программа ГИА ежегодно обновляется.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;

организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;

организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

2.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенции, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.

3.1. Вид и сроки проведении государственной итоговой аттестации:

Форма ГИА – защита ВКР (дипломной работы) и демонстрационный экзамен. Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель с 18 мая по 28 июня 2021 г., включая подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.2. Требования к объему, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.3.2. ВКР (дипломная работа) обучающегося должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.2.3 ВКР (дипломная работа) теоретической и практической частей.

3.2.4. Состав и объем выпускной квалификационной работы определяется заданием.

3.2.5. ВКР (дипломной работы) оформляется в соответствии Методическими рекомендациями.

3.3. Отзыв и рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.3.1. Отзыв на ВКР (дипломной работы) должен включать:

– заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;

– оценку практической значимости ВКР (дипломной работы);

– характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения работы;

– выводы по качеству выполненной ВКР (дипломной работы);

– оценку в целом ВКР (дипломной работы);

– замечания (при наличии).

3.3.2. Выполненные ВКР (дипломные работы) рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов.

3.3.3. Рецензенты ВКР (дипломной работы) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

3.3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости ВКР (дипломной работы);

- общую оценку качества выполнения ВКР (дипломной работы).

3.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за один день до защиты ВКР (дипломной работы).

3.3.6. Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

3.4. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР

3.4.1. ГЭК работает в соответствии с расписанием ГИА.

3.4.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- приказ директора Учреждения о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости за весь период обучения);
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- приказ о закреплении за выпускниками тем ВКР (дипломной работы);
- отзыв ВКР (дипломной работы);
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы
- рецензия на ВКР (дипломной работы).

3.4.3. Решение ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.4.4. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

4.5 Порядок проведения демонстрационного экзамена

4.5.1 В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по ППССЗ на ГИА, колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена. Информация о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 30 дней до начала его проведения. Демонстрационный экзамен проводится на базе Центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ). Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

4.5.2 Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Общая продолжительность выполнения заданий – не более 8 часов

3.5.3. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;

- подведение итогов и оглашение результатов.

3.5.4. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения демонстрационного экзамена, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают обучающимся задания.

3.5.5. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

3.5.6. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует Главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения задании по уважительной причине, обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

3.5.7. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

3.5.8. В ходе выполнения задания обучающимся разрешается задавать вопросы только экспертам.

3.5.9. Участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

3.5.10. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) студенту предоставляется дополнительное время.

3.5.11. Факт несоблюдения облучающимся указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена.

3.5.12. Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения задания демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

3.5.13. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

3.5.14 Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионата Worldskills. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена в баллах осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом в соответствии с методическими рекомендациями «О проведении

аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» № р-42 от 01.04.2019.

3.5.15 В случае опоздания к началу демонстрационного экзамена по уважительной причине студент допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляет. Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются.

3.5.16 Лицам, не принявшим участие в демонстрационном экзамене по уважительной причине, предоставляется возможность выполнить практическую часть ВКР в полном объеме в дополнительные сроки. По результатам ГИА, проводимых с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласие с ее результатами.

3.5.17 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное учреждением содержательного соответствия компетенции результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

3.5.18. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия выдается Паспорт компетенций (Skills Passport). Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

3.5.19. Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое оценок за демонстрационный экзамен и защиту ВКР.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. При выполнении ВКР (дипломной работы) реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР (дипломной работы);
- компьютер, принтер, интерактивная доска;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР (дипломной работы);
- график поэтапного выполнения ВКР (дипломной работы);
- комплект учебно-методической документации.

4.1.2. Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

4.2. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

4.2.1. К каждому руководителю ВКР (дипломной работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР (дипломной работы) входят:

- разработка задания на подготовку ВКР в соответствии с Приложением 1;
- разработка совместно с обучающимися структуры и календарного графика ВКР (дипломной работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (дипломной работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР (дипломной работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР (дипломной работы);
- предоставление письменного отзыва на ВКР (дипломной работы).

4.2.2. Задание на ВКР (дипломную работу, дипломный проект) выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практике.

4.2.2. Темы ВКР (дипломной работы) разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов и профессиональных модулей совместно со

специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

4.2.3. Вопрос о допуске ВКР (дипломной работы) к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе в ходе предварительной защиты ВКР (дипломной работы). Оформляется ведомость похождения предварительной защиты ВКР (дипломной работы) (Приложение 2) и приказ о допуске обучающихся к защите ВКР (дипломной работы).

4.2.4. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.2.5. Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.6. На защиту ВКР (дипломной работы) отводится 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК при согласовании с членами комиссии и включает:

- доклад студента, в котором излагаются основные положения ВКР (дипломной работы) (не более 10 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии на ВКР (дипломную работу) (при их отсутствии зачитывается текст отзыва и рецензии секретарём ГЭК);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы обучающегося;
- заключительное слово обучающегося, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента.

4.2.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается соответствующий документ о об образовании и издается приказ по Учреждению об отчислении студентов из колледжа.

4.2.8. Выпускнику, получившему при защите ВКР (дипломной работы) оценку «неудовлетворительно» выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в случае повторной успешной защиты ВКР (дипломной работы), в соответствии с решением ГЭК. Повторная защита проводится не ранее чем через год после прохождения ГИА впервые.

4.2.9. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного

экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.3.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4.3.2. Апелляция: о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка про - ведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

4.3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссией и хранится в архиве Учреждения.

5. Оценка результатов Государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты защиты ВКР (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР (дипломной работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

5.2. Критерии оценки ВКР (дипломной работы):

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления ВКР (дипломной работы) методическим рекомендациям по оформлению ВКР.

5.3. Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Результаты защиты ВКР (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР (дипломную работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы,
- свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР (дипломную работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными;

- исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР (дипломную работу):

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР (дипломную работу):

- не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК_____
протокол №___ от «___» _____
20__
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Л.Г.Денисенко
"____" _____ 2020 г

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект)

Обучающийся: ФИО_____
Группа: _____
Специальность:_____

Тема:_____
Цель:_____
Содержание:

Руководитель ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) _____
(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ _____
(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тематика выпускных квалификационных работ

	Тематика выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1	Альпийская горка как элемент озеленения территории.	ПМ 01, ПМ 03
2	Благоустройство территории оздоровительного санатория средствами малых архитектурных форм.	ПМ 01, ПМ 03
3	Благоустройство территории с использованием элементов дорожно-тропиночной сети.	ПМ 01, ПМ 03
4	Вертикальное озеленение в интерьере образовательной организации.	ПМ 01
5	Выбор управляющей компании для управления многоквартирными домами.	ПМ 01
6	Интерактивная игра «ЖЭКА» как средство обучения населения ресурсоснабжению.	ПМ 01
7	Клиниговые услуги как современный элемент сферы бытового обслуживания.	ПМ 03
8	Озеленение территории образовательной организации.	ПМ 03
9	Особенности функционирования инженерных сетей водоснабжения и водоотведения в условиях товарищества собственников жилья.	ПМ 01
10	Пути совершенствования системы мотивации персонала в домашнем хозяйстве.	ПМ 01
11	Ресурсосберегающие технологии как условие реализации тарифной политики в области жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
12	Спрос и предложение домашнего хозяйства на рынке труда.	ПМ 03
13	Цветник как элемент озеленения территории муниципального учреждения.	ПМ 01
14	Цветочная композиция как элемент оформления интерьера.	ПМ 03

15	Энергетическое обследование здания образовательной организации.	ПМ 01
16	Эффективное планирование бюджета молодой семьи.	ПМ 01
17	Эффективность деятельности Управляющей компании.	ПМ 03
18	Организация и контроль профессиональной уборки частного домовладения.	ПМ 01
19	Организация ресурсоснабжения частного домовладения.	ПМ 01
20	Организация ресурсосбережения для комфортного проживания в частном домовладении.	ПМ 01
21	Организация эксплуатации и обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	ПМ 01
22	Организация работ по устранению обнаруженных дефектов объекта жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 03
23	Организация подготовки объекта жилищно- коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.	ПМ 01
24	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.	ПМ 03
25	Организация контроля работы инженерного оборудования объекта жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
26	Организация расчетов по ведению работ на примере подрядной организации.	ПМ 03
27	Документационное оформление результатов осмотров состояния объекта жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объекта к эксплуатации.	ПМ 01
28	Организация контроля качества технологического процесса с учетом сезонной уборки прилегающей территории.	ПМ 03
29	Организация расчетов с собственниками (пользователями) помещений за услуги/работы по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
30	Организация расчетов с собственниками (пользователями) помещений за услуги/работы по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 03
31	Разработка регламента выполнения аварийно-восстановительных работ на объекте жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 01
32	Организация проведение регламентных работ по санитарному содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства.	ПМ 03

33	Документационное обеспечение деятельности по лицензированию управляющих организаций.	ПМ 02
34	Договор управления многоквартирным домом, как механизм субъектного взаимодействия.	ПМ 02
35	Основы эксплуатации многоквартирного жилого дома в зимний период.	ПМ 02
36	Практические механизмы подготовки многоквартирного жилого дома к сезонной эксплуатации.	ПМ 02
37	Особенности документационного обеспечения деятельности по организации и проведению общих собраний собственников.	ПМ 02
38	Практические механизмы передачи части общедомового имущества многоквартирного дома третьим лицам.	ПМ 02
39	Анализ правовых инструментов перевода жилых помещений многоквартирного дома в нежилые.	ПМ 02
40	Энергосбережение, как инструмент рационального управления многоквартирным домом.	ПМ 02
41	Теоретические основы организации и проведения капитального ремонта многоквартирного дома.	ПМ 02
42	Практические механизмы учета экономических показателей управляющей организации.	ПМ 05
43	Правовые аспекты организации деятельности товариществ собственников недвижимости.	ПМ 02
44	Практические подходы к организации управления персоналом в управляющей компании.	ПМ 02
45	Деятельность надзорных органов, как механизм урегулирования споров в сфере ЖКХ.	ПМ 02
46	Особенности охраны труда на предприятиях жилищно-коммунального комплекса.	ПМ 03
47	Анализ стандартов обработки и раскрытия информации в области управления многоквартирными домами.	ПМ 02
48	Анализ практических подходов к деятельности по управлению домом, в зависимости от способа управления.	ПМ 02
49	Практические методы оценки эффективности управляющей организации.	ПМ 02, ПМ 05
50	Осмотр многоквартирного дома, как механизм предотвращения аварийных ситуаций.	ПМ 02, ПМ 03
51	Социальные и PR технологии как инструмент привлечения клиентов в сфере ЖКХ.	ПМ 02, ПМ 05

52	Особенности деятельности сетевых ресурсных организаций в отношениях с потребителем услуг.	ПМ 02, ПМ 05
53	Правовой порядок выбора способа формирования фондов капитального ремонта многоквартирного дома.	ПМ 02
54	Механизмы контроля качества работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.	ПМ 02
55	Практические подходы к организации благоустройства придомовой территории.	ПМ 03
56	Критерии оценки технического состояния многоквартирного лома.	ПМ 01, ПМ 03
57	Анализ правил предоставления услуг газоснабжения в многоквартирных домах.	ПМ 02
58	Правовой порядок внесения платы за услуги ЖКХ.	ПМ 02, ПМ 05
59	Механизмы контроля качества организации и проведения текущего ремонта многоквартирного дома.	ПМ 02
60	Технологии организации паспортного регистрационного учета граждан в управляющей компании.	ПМ 02, ПМ 05
61	Смета, как инструмент ценообразования услуг ЖКХ.	ПМ 02, ПМ 05
62	Механизмы контроля качества предоставления коммунальных услуг в многоквартирных домах.	ПМ 02, ПМ 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Обучающегося_____

Группы _____

Специальности _____

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о Выполнении (выполнено/ прошел/допущен)
1	Ознакомление с заданием на ВКР (дипломную работу, дипломный проект)		
2	Составление плана ВКР (дипломную работу, дипломный проект)		
3	Сбор информации и систематизация материала		
4			
5			
6			
7			
8			
9	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)		
10	Получение отзыва руководителя ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)		
11	Внешнее рецензирование ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)		
12	Предварительная защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), получение допуска на защиту		
13	Нормоконтроль, переплет		

Принял к исполнению «___» _____ 20__ _____
(подпись, расшифровка)

Руководитель ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) _____

С отзывом ознакомлен «____» _____ 20__ г. __ _____
(подпись обучающегося)

К защите ВКР допущен «___» _____ ___20__ г._____ Л.Г. Денисенко
(подпись зам. Директора по УР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
прохождения предварительной защиты ВКР (дипломной работы)
обучающимися группы _____ специальности _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка о прохождении (допущен/не допущен)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Общее количество обучающихся _____ (чел.)

К защите ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) допущены _____ чел.

«____» _____ 20___г. _____ зам. директора по УР Л.Г. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист ознакомления

С Программой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена _____ утвержденной приказом директора ГАПОУ НСО «НАСК» от «_» _____ 20___г. №_____, требованиями к ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и критериями оценки знаний ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Дата	Подпись