

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет ГАПОУ НСО «НАСК»

ПРОТОКОЛ № 41

«24» июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО «НАСК»

С.Г. Аверьякин

«24» июля 2019 г.



**Положение
о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных
технологий при реализации образовательных программ СПО и ДПО
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»**

Новосибирск

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждение) Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий»;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- Уставом ГАПОУ НСО «НАСК»;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучаемых по программам подготовки специалистов среднего звена, образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительным программам профессионального образования (далее - образовательные программы), реализуемым Учреждением с использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала колледжа.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения участников образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.4. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательной организацией является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

2. Основными задачами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- расширение доступа различных категорий населения к образовательным услугам, повышение их качества;

- интенсификация использования материально - технической базы, учебного и методического потенциала Учреждения
- расширение контингента обучаемых в Учреждении за счет предоставления образовательных услуг для граждан в по месту проживания или работы обучающихся;
- предоставление возможности получения образования гражданам с ограниченными физическими возможностями.

3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

3.1. Принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям.

3.2. Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников образовательного процесса в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей.

3.3. Принцип гибкости, дающий возможность обучающимся работать в удобном темпе в удобное время.

3.4. Принцип модульности, позволяющий обучающимся и преподавателям использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов.

3.5. Принцип оперативности и объективности в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

4. Основные понятия

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ Учреждения информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронно-дистанционные образовательные технологии (ЭДОТ) - ДОТ, обеспечивающие процесс обучения в электронной форме посредством сети Интернет;

Электронные учебные материалы (ЭУМ) - учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания;

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение учебной дисциплины, профессионального модуля;

Общедоступные персональные данные - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах деятельности персонала Учреждения, доступ неограниченного круга лиц, которым предоставлен с согласия субъектов персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) - методическое объединение преподавателей

специальности.

Индивидуальная образовательная программа (ИОП) - документ, в котором с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающегося разработан индивидуальный учебный план, индивидуальная образовательная траектория изучения каждой дисциплины или междисциплинарного комплекса, индивидуальный образовательный маршрут.

5. Прием обучающихся

5.1. Учреждение, размещая информацию на своем сайте, доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Прием документов и зачисление абитуриентов для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно Правилам приема, действующим в Учреждении.

5.3. Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться в: очной, заочной формах.

Обучающийся имеет право на получение образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

5.4. Лицам, поступающим на обучение по программам, реализация которых осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предлагается ознакомиться с дополнительными требованиями:

- у обучающегося должен быть постоянный доступ к персональному компьютеру. Минимальные требования к компьютеру: процессор уровня Pentium IV и выше, оперативная память не менее 1 ГБ, жесткий диск со свободным местом не менее 50 ГБ; вебкамера; микрофон и колонки.
- компьютер должен быть подключен к сети Internet. Скорость соединения должна быть не ниже 1Mbit/c;
- обучающийся должен иметь навыки работы с компьютером, электронной почтой и сетью Интернет;
- обучающийся должен иметь постоянный адрес электронной почты (e-mail).

6. Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Учреждение в праве применять электронное обучение и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении любых видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и/или государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Обучение на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться как по одной дисциплине, так и по целому блоку дисциплин, по профессиональному модулю и междисциплинарному курсу учебного плана.

6.3. Учреждение самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного

взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Использование в учебном процессе электронного обучения, ДОТ не исключает проведение учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимися.

6.4. Образовательные программы могут быть признаны реализуемыми с применением в полном объеме ЭО и ДОТ в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с применением ДОТ.

6.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

Учебный процесс по образовательным программам с применением электронного обучения, ДОТ регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

6.6. Учреждение самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При применении ЭО, ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Дистанционное обучение в Учреждении осуществляется на платформе Moodle.

Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения имеют педагогические работники Учреждения, обучающиеся и слушатели курсов повышения квалификации. Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения осуществляется отделом информационных технологий колледжа.

Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ директора о реализации ЭО, ДОТ по соответствующей специальности/программе, учебной дисциплине, профессиональному модулю, теме курса и т.д.

6.7. Списки обучающихся формируются заведующими отделений, актуализируются в течение пяти рабочих дней с момента выхода приказов о движении контингента.

6.8. Список преподавателей предоставляется отделом кадров, при увольнении педагогического работника специалист отдела кадров в течение одного рабочего дня сообщает руководителю отдела информационных технологий об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

6.9. Работа педагогических работников и обучающихся в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Все выдаваемые учетные данные регистрируются в журнале регистрации выданных логинов и паролей. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного

обучения педагогический работник или обучающийся обязаны обратиться к сотруднику отдела информационных технологий.

6.10. Для обучающихся нового набора проводится организационное собрание, в рамках которого их подробно знакомят с особенностями обучения с использованием ДОТ, средствами телекоммуникаций, используемых в учебном процессе, а также с тем, каким образом организовано обучение и взаимодействие участников образовательного процесса.

На организационном собрании обучающиеся получают регистрационные данные для доступа к системе электронного обучения, инструкцию для входа на сайт и методические указания по работе в системе дистанционного обучения.

6.11. Обучающиеся, не присутствующие на организационном собрании, получают инструкцию и регистрационные данные для входа на сайт по электронной почте, адрес которой ими указывается при заполнении заявления на зачисление.

СДО предоставляет обучающимся следующие сервисные возможности:

- вход в систему и навигация в ней;
- просмотр учебных материалов;
- обращение к доске объявлений;
- просмотр расписания;
- коммуникации (чат, форум, почта);
- тестирование.

6.12. Обучающийся получает доступ к ресурсам электронно-библиотечных систем, с которыми у Учреждения заключен договор.

В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения образовательной программы:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы образовательной программы предоставляются пользователю последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- Произвольный порядок: все материалы образовательной программы доступны для изучения в любой момент времени и могут быть выбраны обучающимся произвольно.

Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий;

выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

6.13. При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети, компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках, диски с видеоизображением, виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта: двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

6.14. В процессе обучения с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютеров, расположенных в учебных кабинетах Колледжа, так и посредством персональных (личных) компьютеров;

- самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок помимо предложенных Учреждением;

- посещают учебные занятия в режиме on-line в соответствии с расписанием; проходят промежуточную и/или итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и сроком обучения;

- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные Колледжем или выбранные самостоятельно;

- соблюдают условия договора на обучение и локальных нормативных актов Учреждения.

Получив доступ к системе электронного обучения, студент имеет возможность пользоваться учебными материалами курсов, получать информацию о преподавателях данных курсов, знакомиться через сеть Интернет с администратором курса, сокурсниками и рабочим графиком учебного процесса.

6.15. Обучающийся имеет возможность пользоваться в порядке, установленном Уставом Учреждения, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам обучения, а также библиотекой, в том числе электронной, информационным фондом, аудиовизуальными и другими техническими и телекоммуникационными средствами обучения, оборудованными для практических и лабораторных работ помещениями.

6.16. Выполненные контрольные работы и рефераты, предусмотренные учебным планом, студенты загружают в электронном виде в личном кабинете в системе дистанционного обучения Moodle по соответствующей дисциплине не позднее, чем за 7 дней до установленной даты сдачи экзамена (зачета), для проверки их преподавателем.

Выполненные курсовые работы, предусмотренные учебным планом, студенты передают заведующему отделением не позднее, чем за 14 дней до установленной даты сдачи экзамена (зачета), для проверки их преподавателем.

Большую часть времени студенты самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы. В течение всего учебного года по электронной

почте обучающийся может получать консультации преподавателя по вопросам учебного материала.

Общение обучающегося с преподавателями и сокурсниками происходит во время дистанционных учебных занятий, проводимых в режиме реального или отложенного времени.

6.17. Формы дистанционных учебных занятий:

- чат - предназначен для проведения семинарских занятий, дискуссий, деловых игр в режиме реального времени;
- форум - для проведения семинарских занятий, а также прочих видов практических и лабораторных работ в режиме отложенного времени;
- онлайн-семинар (вебинар) - для проведения онлайн-лекций преподавателем через Интернет, с использованием презентаций, видео в режиме реального времени, текстового чата.

Дистанционные учебные занятия проводятся строго по расписанию, единому для учебной группы. Для оперативного информирования участников образовательного процесса о новостях, в том числе о предстоящих учебных мероприятиях используется сайт ОЦ, информационные стенды.

6.18. Организацию обучения, а также текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся, персонал Учреждения осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, принятой в Учреждении.

Зачеты и экзамены в соответствии с учебными планами, ориентированными на использование ДОТ, принимаются у студентов, как правило в форме компьютерного тестирования в режиме онлайн с использованием средств телекоммуникации во время сессий в установленные графиком сроки. В случае если обучающийся не аттестуется на положительную оценку, ему предлагается дополнительный срок изучения дисциплины с последующей пересдачей.

Обучающиеся с использованием ДОТ, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

Все оценки могут быть просмотрены на странице оценок курса, которая имеет множество настроек по виду отображения и группировки оценок.

6.19. Заведующие отделениями обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивают формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6.20. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Сохранение сведений о результатах промежуточной и итоговой аттестации, личных документов обучающихся на бумажных носителях, а так же резервное копирование сведений на электронные носители является обязательным.

7. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ

7.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ и

ЭО составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде.

Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении являются электронные учебные курсы и учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

С целью реализации соответствующей ДОТ в учебном процессе учебно-методические комплексы проходят экспертизу, регистрируются, публикуются и используются в системе дистанционного обучения.

7.2. Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, административных работников организации.

Организацию, планирование и совершенствование системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении осуществляет администратор виртуальной обучающей среды Moodle.

В обязанности администратора виртуальной обучающей среды Moodle входит:

Администрирование курсов, в части открытия и закрытия курсов, назначение ролей (преподаватель, обучающийся и т.д.), загрузка материалов курсов, составление расписания курсов, подготовка приказов и нормативной документации по реализации курсов или программ, планирование рабочего времени преподавательского состава, с использованием дистанционного обучения, обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

В обязанности преподавателя курса в системе ЭО входит:

- проведение расчета учебной нагрузки;
- принятие решения о внедрении дистанционного обучения в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности педагогических работников к применению дистанционного обучения;
- обеспечение реализации решений педагогического совета, приказов директора в области применения дистанционного обучения.
- разработка учебных и учебно-тематических планов циклов дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, календарных графиков учебного процесса с применением дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, составление расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка календарных графиков учебного процесса по основным профессиональным программам среднего профессионального образования с применением дистанционного обучения по специальностям/профессиям; организация повышения квалификации педагогических работников для работы с применением дистанционного обучения.

7.3. Отдел информационных технологий Учреждения:

- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также

осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно - методического и программно-компьютерного обеспечения;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

7.4. Библиотека Учреждения:

- предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

7.5. Заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий для реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуют работу по созданию учебно-методических комплексов (на бумажном или электронном носителях) и методических рекомендаций по работе с ними.

7.6. Преподаватель или группа преподавателей, закрепленные за группой обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, разрабатывают учебно-методические комплексы, проводят консультации, осуществляют мониторинг обучения и т. д.

Учебно-методический комплекс по каждой дисциплине разбит на несколько модулей, по которым обучающийся отчитывается в соответствии с рабочим учебным планом.

Учебно-методический комплекс содержит:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса с перечнем изучаемых дисциплин курса, профессиональных модулей и практик,
- рабочую программу по дисциплине, профессиональному модулю или практике,
- расписание поэтапного изучения дисциплины курса;
- оценочный лист усвоения знаний;
- обучающие материалы (электронные лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала и т. д.);
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, разработанный для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронные учебные курсы и учебно-методические материалы, созданные педагогическими работниками для использования в системе дистанционного обучения Учреждения, являются интеллектуальной собственностью Учреждения.

7.7. Обучающиеся и педагогические работники Учреждения обязаны использовать ресурсы ЭО, ДОТ с соблюдением авторских прав. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и педагогические работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Обучающиеся и педагогические работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения Учреждения, обязаны хранить полученные данные в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам, а также несут

ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или педагогических работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в систему дистанционного обучения колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭО Учреждения.

8. Взаимоотношения сторон

8.1. Права и обязанности, социальные гарантии субъектов образовательного процесса по ДОТ регламентируются Законом РФ «Об образовании» и другими законодательными актами.

8.2. Обучающиеся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса;
- онлайн- и офлайн- взаимодействие с педагогическим работником, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;
- получение информации о своей текущей успеваемости от преподавателя;
- учёт оценок, получаемых в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в документации колледжа соответствующего уровня.

8.3. Обучающиеся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- посещать предусмотренные расписанием онлайн- уроки и консультации;
- выполнять задания, предусмотренные в рамках дистанционных образовательных технологий.

8.4. Педагогические работники, применяющие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют право:

- на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующему предмету (предметам);
- на информацию об учебных достижениях обучающихся;
- инициировать и принимать участие в работе методических и педагогических советов, административных совещаний, научно-практических семинарах и конференциях по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.5. Педагогические работники, применяющие электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, обязаны:

- ознакомиться с Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального обучения;
- соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объёме;
- применяя электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, выполнять требования образовательных программ в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом.

8.6. Родители (законные представители) имеют право на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Родители (законные представители) обязаны обеспечить условия для получения ребенком образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.