


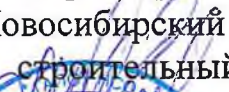
СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации

 А.Н. Серебрякова
« 20 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский архитектурно-
строительный колледж»

 С.Г. Аверьяскин
« 20 » мая 2020 г.



РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

« 20 » мая 2020г.

ПРАВИЛА

подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-
строительный колледж»

г. Новосибирск
2020

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия, порядок создания и деятельности апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение, Учреждение).

2. Общие положения

2.1. Положение об апелляционной комиссии разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году в ГАПОУ НСО «НАСК».

2.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания) и защиты прав, поступающих в Учреждение.

2.3. По результатам вступительного испытания при приеме на обучение по специальности 07.02.01 Архитектура, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение № 1 к настоящим Правилам) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений и (или) изменений в творческие (экзаменационные) работы во время апелляции не допускаются.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Учреждение по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей.

3.2. Комиссия:

-принимает и рассматривает апелляции поступающих в Учреждение;
-устанавливает соответствие успешного прохождения вступительного испытания, подтверждающее наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 07.02.01 Архитектура;

-принимает решение об изменении или оставлении без изменения оценки по результатам вступительного испытания;

-оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного экзамена, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Учреждения.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.4. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

2) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания (Заявление об ознакомлении – Приложение № 2 к настоящим Правилам).

5.1.1. Во время процедуры ознакомления запрещается: вносить изменения в творческую (экзаменационную) работу, делать записи и пометки, фотографировать творческую (экзаменационную) работу, выносить творческую (экзаменационную) работу из помещения, где проходит процедура ознакомления, иметь при себе и использовать средства связи. После завершения процедуры ознакомления творческая (экзаменационная) работа возвращается одному из членов апелляционной комиссии, присутствующих при процедуре ознакомления.

5.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции, поданные поступающими позже установленного Правилами приема срока, не рассматриваются. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением, поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Доверенное лицо поступающего допускаются на процедуру рассмотрения апелляции по предъявлении документов, удостоверяющих его личность или доверенности, оформленной в установленном порядке (за исключением законных представителей несовершеннолетнего поступающего).

Поступающий и (или) его представители, присутствующие при рассмотрении апелляции не участвуют в обсуждении творческой (экзаменационной) работы, и не комментирует действия апелляционной комиссии, а в случае нарушения этих требований они могут быть удалены из помещения, где проводится апелляция.

5.5. В целях принятия решения, при рассмотрении апелляции поступающего, апелляционная комиссия рассматривает материалы вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших при проведении вступительного испытания, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

5.6. При рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания проводится повторная проверка творческой (экзаменационной) работы поступающего.

При рассмотрении апелляции повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием аспектов, по которым производилось снижение оценки.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- о повышении оценки;
- об оставлении оценки без изменений.

В случае принятия Комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в экзаменационную ведомость по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем апелляционной комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение года.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

Протокол апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

(Приложение № 2)
В приемную комиссию
ГАПОУ НСО «НАСК»

От Поступающего (доверенного лица)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить ознакомиться с творческой (экзаменационной) работой по _____, за которую я получил(а) _____ балла(ов).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

После ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой в баллах согласен(а):

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

(Приложение № 1)

Председателю апелляционной
комиссии ГАПОУ НСО «НАСК»

От Поступающего (доверенного лица)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Содержание претензии) _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись _____

Апелляция принята « _____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО, подпись ответственного лица)