ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Аверьяскин Сергей Геннадиевич

Подписано цифровой подписью: Аверьяскин Сергей Геннадиевич
Дата: 2022.12.22 14:04:25 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «НАСК»
_____ С. Г. Аверьяскин

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 07.02.01 Архитектура

Новосибирск 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК профессиональных дисциплин отделения Архитектура и строительство
протокол №4/1 от «23» 11 2022
Председатель ПЦК
_____ Гаценбиллер А.Ф.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета с присутствием председателя ГЭК
протокол № 14
от «24» 11 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура разработана в соответствии с:

− Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;

− Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2021 N 692;

− приказом Министерство просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. N 800;

− приказом Министерство просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"» от 5 мая 2022 г. N 311;

− методическими рекомендациями по организации выполнения и зашиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленным письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;

− Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждение);

− Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирского архитектурно-строительного колледж».

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Оператор – организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.2 Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по

образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.3 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов средним профессиональным образованием. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

1.7. В программе ГИА разработана тематика дипломного проекта, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.8 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.9. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ НСО "НАСК", из числа:

− руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

− представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор ГАПОУ НСО "НАСК" является заместителем председателя ГЭК.

1.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.11. В программе ГИА определены:

− материалы по содержанию ГИА (объем времени на подготовку и проведение ГИА, примерная тематика дипломных проектов;
− сроки проведения ГИА;
− условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
− критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.12. Программа ГИА ежегодно обновляется.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 07.02.01 Архитектура, в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

− разработке отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации;

− осуществлению мероприятий по реализации принятых проектных решений.

2.2 Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации:

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации;

ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям;

Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений:

ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач;

ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.

2.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенции, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации

Всего: 8 недель, в том числе: – выполнение дипломного проекта – 6 недель; зашита дипломного проекта – 2 недели.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Вид и сроки проведении государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Сроки защиты дипломного проекта согласно учебному плану.

3.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Оператором. Оценочные материалы предоставляются главному эксперту в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники вправе:

− пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

− получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

− получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники обязаны:

− не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

− использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

− не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.3. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

3.3.1. Требования к объему, структуре и содержанию дипломного проекта

3.3.1.1. Дипломный проект обучающегося должна:

− соответствовать разработанному заданию;

− включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

− продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.3.1.2. Состав и объем дипломного проекта определяется заданием.

3.3.1.3. Дипломный проект оформляется в соответствии Методическими рекомендациями.

3.3.2. Отзыв и рецензирование дипломного проекта

3.3.2.1. Отзыв на дипломный проект должен включать:

– заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;

– оценку практической значимости дипломного проекта;

– характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения работы;

– выводы по качеству выполненного дипломного проекта;

– оценку в целом дипломного проекта;

– замечания (при наличии).

3.3.2.2. Выполненные дипломного проекта рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов.

3.3.2.3. Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

3.3.2.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

3.3.2.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

3.3.2.6. Внесение изменений в дипломного проекта после получения рецензии не допускается.

3.3.3. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

3.3.3.1. ГЭК работает в соответствии с расписанием ГИА.

3.3.3.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы, ведомости и журналы учёта успеваемости;
- отзыв и рецензия на дипломный проект;
- производственные характеристики, отчёты по практике, портфолио и другие контрольно-учётные документы, подтверждающие выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3.3.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.3.3.4. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. При выполнении дипломного проекта реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя дипломного проекта;
- компьютер, принтер, интерактивная доска;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломному проекту;
- график поэтапного выполнения дипломного проекта;
- комплект учебно-методической документации.

4.1.2. Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

4.2.1. К каждому руководителю дипломного проекта может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломного проекта входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта в соответствии с Приложением 1;
- разработка совместно с обучающимися структуры и календарного графика выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

4.2.2. Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практике.

4.2.3. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов и профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК). Тематика дипломных проектов представлена в Приложении 2.

4.2.4. Вопрос о допуске дипломного проекта к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе в ходе предварительной защиты дипломного проекта. Оформляется ведомость похождения предварительной защиты дипломного проекта (Приложение 3) и приказ о допуске обучающихся к защите дипломного проекта.

4.2.5. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.2.6. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.7. На защиту дипломного проекта отводится 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК при согласовании с членами комиссии и включает:

- доклад студента, в котором излагаются основные положения дипломного проекта (не более 10 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект (при их отсутствии зачитывается текст отзыва и рецензии секретарём ГЭК);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы обучающегося;
- заключительное слово обучающегося, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента.

4.2.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается соответствующий документ о об образовании и издается приказ по Учреждению об отчислении студентов из колледжа.

4.2.9. Выпускнику, получившему при защите дипломного проекта оценку «неудовлетворительно» выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в случае повторной успешной защиты дипломного проекта , в соответствии с решением ГЭК. Повторная защита проводится не ранее чем через год после прохождения ГИА впервые.

4.3. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4.4.2. Апелляция: о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка про - ведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

4.4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссией и хранится в архиве Учреждения.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломного проекта;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

5.2. Критерии оценки дипломного проекта:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления дипломного проекта методическим рекомендациям по оформлению дипломного проекта.

5.3. Критерии оценки защиты дипломного проекта:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

«Отлично» выставляется за следующий дипломный проект:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы,
- свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующий дипломный проект:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными;

- исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

- не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК_____
протокол №___
от «___» _____ 20__
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Л.Г.Денисенко
"____" _____ 202__ г

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект

Обучающийся: ФИО
Группа: _____
Специальность:_____

Тема:_____
Цель:_____
Содержание:

Руководитель дипломного проекта _____
(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ _____
(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная тематика дипломных проектов

Тематика дипломных проектов	**Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе**
1	2
Разработка объемно-планировочного решения	ПМ 02, ПМ 03
Разработка объемно-планировочного решения	ПМ 01, ПМ 02
Разработка объемно-планировочного решения школы искусств	ПМ 02, ПМ 03
Разработка объемно-планировочного решения	ПМ 02, ПМ 03
Разработка объемно-планировочного решения благоустройства прибрежной территории в г. Новосибирске	ПМ 03. ПМ 02
Разработка объемно-планировочного решения музея	ПМ02, ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения Аэровокзала	ПМ 01, ПМ02
Разработка объемно-планировочного решения дворца Бракосочетания в г.Новосибирск	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения	ПМ 01, ПМ02
Разработка объемно-планировочного решения благоустройства Аллеи городов в Октябрьском районе г. Новосибирска	ПМ 01ПМ 02
Разработка объемно-планировочного решения	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения досугового центра в г.Новосибирск	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения многофункционального культурного центра в г.Новосибирск	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объёмно планировочного решения малоэтажного многоквартирного жилого дома	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения жилого комплекса	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения кафе на 30 мест в г.Новосибирск	ПМ 01, ПМ02 ПМ03
Разработка объемно-планировочного решения	ПМ 01, ПМ02 ПМ03

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Обучающегося_____

Группы _____

Специальности _____

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о Выполнении (выполнено/ прошел/допущен)
1	Ознакомление с приказом на темы дипломных проектов		
2	Ознакомление с заданием на дипломный проект		
3	Составление плана дипломного проекта		
4	Сбор информации и систематизация материала		
5	Оформление титульного листа, введение		
6	Выполнение теоретической части дипломного проекта		
7	Выполнение графической части дипломного проекта		
8	Заключение		
9	Оформление работы в соответствии с предъявленными требованиями		
10	Нормоконтроль, переплет		
11	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты дипломного проекта		
12	Получение отзыва руководителя дипломного проекта		
13	Рецензирование дипломного проекта		
14	Предварительная защита дипломного проекта, получение допуска к защите		
15	Защита дипломного проекта		

Принял к исполнению «___» _____ 20__ _____
(подпись, расшифровка)

Руководитель дипломного проекта _____

С отзывом ознакомлен «____» _____ 20__ г. __ _____
(подпись обучающегося)

К защите дипломного проекта допущен «___» _____ 20__ г.

_____ Л.Г. Денисенко
(подпись зам. директора по УР)

)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
прохождения предварительной защиты дипломного проекта
обучающимися группы _____ специальности _____

№ п/п	**ФИО обучающегося**	**Отметка о прохождении (допущен/не допущен)**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Общее количество обучающихся _____ (чел.)

К защите дипломного проекта допущены _____ чел.

«____» _____ 20___г. _____ зам. директора по УР Л.Г. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист ознакомления

С Программой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена _____ утвержденной приказом директора ГАПОУ НСО «НАСК» от «__»_____ 20___г. №_____, требованиями к дипломному проекту и критериями оценки знаний ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				