*Библиотека ГАПОУ НСО НАСК*

*Читатели библиотеки ГАПОУ НСО НАСК (далее – библиотека) имеют право:*

* бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
* иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, электронным ресурсам;
* получать книги и другие источники информации на абонементе и в читальном зале;
* получать из фонда библиотеки для временного использования в читальном зале любые печатные издания и аудиовизуальные документы;
* получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
* использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки;
* получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

*Библиотека обязана:*

* своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
* обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции; - обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
* популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
* совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание;
* обеспечить высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе произведений печати, проводя устные консультации, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, беседы и другие мероприятия;
* осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде произведений печати в соответствии с установленными правилами;  нести ответственность за сохранность своих книжных фондов;
* систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
* способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;
* создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
* обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

Электронная библиотека функционирует в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», части 4 Гражданского кодекса РФ и др. регламентирующими документами.

7.2. Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы читателей с использованием компьютерной техники.

7.3. Настоящие правила определяют распорядок работы читального зала, а также правила техники безопасности. В случае несоблюдения правил пользователь лишается права пользоваться электронным читальным залом. 7.4. Электронный читальный зал предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет.

7.5. Читальный зал не отвечает за содержание информации, передаваемой читателям по сети Интернет, за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников читального зала причинам.

7.6. К работе в электронном читальном зале допускаются студенты дневного и заочного отделений колледжа, преподаватели и сотрудники, имеющие навыки работы на компьютере.

7.7. Работа в электронном читальном зале носит самостоятельный характер. 7.8. Время работы читального зала с 10 часов до 17-00 часов в рабочие дни. 7.9. Работа в читальном зале при наличии свободного компьютера осуществляется в порядке «живой очереди».

5

7.10. При большом количестве пользователей время работы на компьютерах может быть ограничено до 60 минут. Дополнительное время предоставляется при наличии свободных мест.

7.11. Пользователи электронного читального зала могут:  пользоваться ресурсами сети Интернет;

- пользоваться электронными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями;

- работать над выполнением дипломных и курсовых работ, подготовкой рефератов, докладов, подготовкой к лабораторным работам с использованием установленного на компьютерах программного обеспечения;

- работать с обучающими программами на CD, а также на личных компакт дисках;

- сохранять необходимую информацию на личные электронные носители после проверки их установленной на компьютерах антивирусной программой;

7.12. Пользователь имеет право использовать возможности электронного читального зала только для поиска информации, необходимой для учебного процесса.

Библиотека колледжа имеет абонемент, книгохранилище, читальный зал на 38 посадочных места, в т.ч. 12 мультимедийных рабочих мест с выходом в интернет. Фонд библиотеки составляет 51 803 экземпляра.Ежегодно осуществляется подписка на периодические издания. Формируется фонд учебных пособий и методических разработок, авторами которых являютсяпреподаватели колледжа. Библиотека колледжа располагает не только печатными изданиями, но и электронными изданиями.

Для выполнения современных требований к библиотечному обеспечению колледж заключил договор с библиотекой НГПУ на доступ преподавателей и обучающихся к Межвузовской электронной библиотеке (МЭБ); Соглашение о сотрудничестве с Сибирской государственной геодезической академией (СГУГиТ) об оказании информационных услуг; Договор с ООО «КноРус медиа» о предоставлении прав на использование электронной библиотечной системы BOOK.ru; Лицензионный договор с Издательством «Академия» о предоставлении прав на использование электронных изданий; Договор с ООО «ЗНАНИУМ» о предоставлении прав на использование электронной библиотечной системы ZNANIUM; Договор с ООО «Юрайт- Академия» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе. Обучающимся в колледже предоставлена возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных (информационно-справочная система «Консультант Плюс»; АИБС «ИРБИС»).

Заведующий библиотекой - Рыболовлева Лариса Сергеевна Педагог-библиотекарь - Ганихина Марина Анатольевна

Оснащение:

Моноблок OfficeРго 500М - 8,

из них 2 с цветной клавиатурой для слабовидящих

ПК «CREDO» Intel Celeron - 2

ПК Intel Core -1

НоутбукSamsungR-510 - 1

МФЦ «Canon 2530 i» - 1

Принтер HP Color Laser Get CP1215 - 1

СканеркнижныйPlustekOptikBook -1

ЛаминаторTikoAL-4401 - 1

Пружинный переплетчик REXELCB 206 - 1

МультимедиапроекторEPSON ЕВ-Х27 - 1

КоммутаторMikrotik CRS125-24G-1S-RM Cloud Router Switch - 1

Система для проведения конференций - 1

Усилитель мощности Proaudio PA-120N - 1

Микшерный пульт Behringer 1002В - 1

Микрофоны - 10

Экран с электроприводом 200\*200 см Стандарт - 1

*Электронная библиотека*

функционирует в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», части 4 Гражданского кодекса РФ и др. регламентирующими документами.

Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы читателей с использованием компьютерной техники.

Настоящие правила определяют распорядок работы читального зала, а также правила техники безопасности. В случае несоблюдения правил пользователь лишается права пользоваться электронным читальным залом.

Электронный читальный зал предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет.

Читальный зал не отвечает за содержание информации, передаваемой читателям по сети Интернет, за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников читального зала причинам.

К работе в электронном читальном зале допускаются студенты дневного и заочного отделений колледжа, преподаватели и сотрудники, имеющие навыки работы на компьютере. Работа в электронном читальном зале носит самостоятельный характер. 7.8. Время работы читального зала с 10 часов до 17-00 часов в рабочие дни.

Работа в читальном зале при наличии свободного компьютера осуществляется в порядке «живой очереди».

При большом количестве пользователей время работы на компьютерах может быть ограничено до 60 минут. Дополнительное время предоставляется при наличии свободных мест.

Пользователи электронного читального зала могут:

* пользоваться ресурсами сети Интернет
* пользоваться электронными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями;
* работать над выполнением дипломных и курсовых работ, подготовкой рефератов, докладов, подготовкой к лабораторным работам с использованием установленного на компьютерах программного обеспечения;
* работать с обучающими программами на CD, а также на личных компакт дисках;
* сохранять необходимую информацию на личные электронные носители после проверки их установленной на компьютерах антивирусной программой;

Пользователь имеет право использовать возможности электронного читального зала только для поиска информации, необходимой для учебного процесса.

На сайте колледжа информация о работе библиотеки расположена в разделе «Библиотека» <http://наск.рф/library/>

Для студентов с ограниченными возможностями:

Г лобус для слабовидящих людей - 1 Индукционная система «Круст» МодельУС-50 - 1 Компьютерный роллер - 1 Тифлофлешплеер DTBP-301 - 1 Комплект «говорящих» книг нафлеш-карте-1 Аудиокниги на CDMp3 -12

Учебники и учебные пособия,изготовленные рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля- 331экз.

Общая площадь, занимаемая библиотекой, составляет 117 м2, в том числе площадь читального зала 66 кв.м. Фонд библиотеки состоит из учебной, методической, справочной, периодической и художественной литературы. Фонд учебной литературы составляет 75, 5 %. Фонд энциклопедических изданий и справочных изданий составляет 126 экземпляров. Фонд периодических изданий -11 экземпляров. Доля учебных изданий с грифом Министерства образования и науки РФ составляет 75 %.

За 2019 - 2020 учебный год было записано и перерегистрировано 873 читателя. Количество посещений читателей составляет 5767, компьютерами в библиотеке за год воспользовались 3575 раз, общая продолжительность пользования Интернетом 846 часов45 минут. Среднегодовая книговыдача на абонементе - 13 473экземпляра,в читальном зале - 624.

Работу библиотеки обеспечивают 2 работника, в том числе заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь.